



DE BOER & DE GROOT

CIVIELE WERKEN

Een familiebedrijf met jarenlange kennis en ervaring in de beton- en waterbouw, dat is De Boer & De Groot. Elke dag werken wij met veel enthousiasme aan het ontwerpen en realiseren van zeer uiteenlopende projecten op de grens van land en water. Met aandacht, plezier en openheid creëren we waarde voor onze projecten, de mensen en hun omgeving.

Ter versterking van ons team op onze hoofdvestiging in Harlingen zijn wij op zoek naar een:

JUNIOR PROJECTLEIDER STAALRESTAURATIE

🕒 32-40 UUR 📍 HARLINGEN

WAT GA JE DOEN?

Als Junior Projectleider Staalrestauratie bij De Boer & De Groot maak je onderdeel uit van een zeer betrokken en gedreven club mensen, je staat met één been op kantoor en met de ander in de werkplaats.

In deze functie ben je medeverantwoordelijk voor de uitvoering en het tot een succes maken van de mooie projecten van de afdeling Staalrestauratie. Denk hierbij aan de restauratie van een monumentale brug, gietijzeren leuningwerk, oude sluizen of stalen kozijnen van rijksmonumenten. Je bent een creatieve denker, die weet wat zowel het team als het project nodig heeft om tot de best denkbare resultaten te komen. Technische problemen zie je als een uitdaging om te vertalen naar werkbare oplossingen.

Onze Projectleider Staalrestauratie beschikt over jarenlange ervaring en brengt je dan ook graag alle kneepjes van het vak bij. Een kleine greep uit je werkzaamheden:

- » Opnemen van nieuwe werken en uitwerken in een plan van aanpak;
- » Voorbereiden doeltreffende werkmethode in overleg met collega's op de werkvloer;
- » Controleren en aanpassen van (werk)tekeningen;
- » Uitwerken van projectspecifieke plannings en tijdschema's, en het bijhouden hiervan;
- » Berekenen en bestellen van materialen voor de projecten;
- » Signaleren van afwijkingen en risico's tussen uitvraag en beoogde uitvoering van werken;
- » Bedenken van technische oplossingen;
- » Ondersteunen van de projectleider en bijspringen op de werkvloer indien nodig;
- » Onderhouden van contacten met opdrachtgevers, leveranciers en natuurlijk de collega's op de werkvloer.

WAT NEEM JE MEE?

Je bent een geboren techneut en coördinator met passie voor cultureel erfgoed.

- » Je beschikt over MBO/HBO werk- en denkniveau, óf door ervaring verkregen werkniveau op technisch gebied;
- » Je kunt je prima redden met MS Office en Projects. Indien je beschikt over basisvaardigheden Autocad/TEKLA is dit een pré.
- » Je beschikt over zowel goede schriftelijke als mondelinge communicatieve vaardigheden, analytisch vermogen, creativiteit en kunt goed plannen en organiseren.

WAT KUNNEN WIJ JOU BIEDEN!

- » Een hele leuke functie met een breed takenpakket voor 32-40 uur per week;
- » Werken binnen een informeel, ambitieus, enthousiast team én familiebedrijf;
- » Een goed salaris en arbeidsvoorwaarden, scholingsmogelijkheden en pensioensopbouw conform onze CAO Bouw & Infra.;
- » Én we bieden je graag een vast contract aan bij gebleken geschiktheid!

DAT LIJKT ME WEL WAT!

Heb je interesse in de vacature of ben je nieuwsgierig geworden naar ons bedrijf? Neem voor vragen en meer informatie contact op met onze collega Sandra van personeelszaken, tel: 0517-430542.

Meteen solliciteren mag natuurlijk ook! Je kunt je CV mailen naar Sandra, e-mail: personeelszaken@deboerendegroot.nl. We proberen binnen 10 werkdagen te laten weten of je wordt uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek.